मुख्यपृष्ठ

A] नवीन गाऱ्हाणे सबमिट करा

आपण विद्यमान महावितरण ग्राहक असल्यास, "Yes" रेडिओ बटण निवडा.
"ग्राहक क्रमांक" किंवा "नवीन जोडणी अर्ज क्रमांक" प्रविष्ट करा आणि "GO" बटण दाबा.
प्रविष्ट केलेल्या नंबरसाठी ग्राहक तपशील दर्शविला जाईल. ग्राहकाने हे सत्यापित केले पाहिजे की दर्शविलेले तपशील त्याच ग्राहकाचे आहे ज्यासाठी तक्रार सादर केली जात आहे.

आपण विद्यमान महावितरण ग्राहक नसल्यास, "No" रेडिओ बटण निवडा. या प्रकरणात ग्राहकाला स्वतः "ग्राहक तपशील" प्रविष्ट करावा लागेल.
(टीप: कृपया "इंग्रजी" मध्ये ग्राहक तपशील भरा.)

गाऱ्हाण्याचा तपशील आणि मंचाकडून अपेक्षित दिलाशाचे स्वरुप प्रविष्ट करा.

हे गाऱ्हाणे ग्राहक प्रतिनिधीनी प्रतिनिधित्व केले असल्यास ड्रॉपडाऊन मधून "Yes" निवडा आणि प्रतिनिधीचा तपशील भरा.

"Print" बटणाच्या डाव्या बाजूला दिलेल्या सूचना वाचा आणि खाली दिलेल्या नुसार अनुसूची-A अपलोड करा.
ग्राहक इतर आधारभूत कागदपत्रे देखील अपलोड करू शकतो. (एकापेक्षा जास्त फाईल्स असतील तर zip फाइल बनवून अपलोड करा.)

निवेदन चेकबॉक्स टिक करा.
"Generate OTP" बटणावर क्लिक करा. नोंदणीकृत मोबाइल क्रमांकावर ओटीपी पाठविला जाईल. (OTP 5 मिनिटांसाठी वैध आहे).
"SUBMIT" बटणावर क्लिक करा.

खाली दर्शविल्याप्रमाणे गाऱ्हाणे क्रमांक तयार केला जाईल. कृपया गाऱ्हाणे क्रमांक नोंदवा. हा गाऱ्हाणे क्रमांक वापरुन, ग्राहक तक्रारीची स्थिती जाणून घेऊ शकतात.

B] तुमच्या गाऱ्हाण्याचा मागोवा घ्या

खाली दर्शविल्यानुसार गाऱ्हाणे क्रमांक प्रविष्ट करा. “Track Status” बटणावर क्लिक करा.
नोंदणीकृत मोबाइल क्रमांकावर ओटीपी पाठविला जाईल.

मोबाइलमध्ये प्राप्त ओटीपी प्रविष्ट करा. “सबमिट” बटणावर क्लिक करा.

ग्राहकाला खाली दर्शविल्यानुसार तक्रारीची स्थिती मिळू शकेल.